ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ОТЧЁТ**

**о прохождении учебной практики**

(вид практики: учебная/производственная/преддипломная)

**по профессиональному модулю**

**УП.ПМ.05-Проектирование и дизайн информационных систем**

(код и наименование профессионального модуля)

Профессия/Специальность

09.02.07 Информационные системы и программирование

(код и наименование профессии/специальности)

Студента\_\_\_\_\_\_2\_\_ курса \_\_ИС-02/2021 Оо\_\_\_\_\_\_\_\_группы

форма обучения\_\_очная\_\_

(очная, заочная)

Тарковского Алексей Дмитриевича

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

СГОК «Серпуховский городской открытый колледж» г.Серпухов

ул.1-ая Московская д.44

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

Срок прохождения практики с «18» \_\_мая\_2023 г. по «21» июня\_\_2023г.

Отчет сдан «\_21» \_\_\_\_июня\_2023г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики от организации (предприятия) | Гоголев А.С. | |
|  | (подпись/Ф.И.О.) | |
| Руководитель практики от образовательной организации | Гоголев А.С. | |
|  | (подпись/Ф.И.О.) | |
| Оценка о защите отчета \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_хорошо\_\_\_\_\_) |  |  |

Договор

о практической подготовке обучающихся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Серпухов |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Частное профессиональное образовательное учреждение "Серпуховский городской открытый колледж", именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Алексеевой Т.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», с другой стороны, в соответствии с Приказом Минобрнауки России №885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся», заключили настоящий договор о нижеследующем: | | |

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

* 1. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Колледж обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

-обеспечивает контроль организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](#Par134), в 3-х дневный срок сообщить об этом Колледжу;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

**3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

**5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Колледж | Профильная организация: |
| Частное профессиональное образовательное учреж-дение "Серпуховский городской открытый колледж"  Адрес юридический и почтовый:  142211, Московская область,  город Серпухов, улица 1-я Московская, д.44  ИНН 5043061656, КПП 504301001  ОГРН 1175000002968, ОКПО 16009977  р/сч 40703810702120000009  в ПАО «Банк УРАЛСИБ» г. .Москва  БИК 044525787, к/сч 30101810100000000787  Тел. +7 (4967) 76-02-92, Е-mail: info@serp-college.ru  Директор /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Алексеева Т.В.  МП |  |

Приложение 1

к договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. №\_\_\_\_\_

1. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами договора о практической подготовке обучающихся

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компонент образовательной программы | Код направления подготовки  (профессия) | Вид и тип практики | Курс, форма обучения | ФИО обучающегося | Сроки практической подготовки | |
| Начало | Окончание |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| Практика |  |  |  |  |  |  |

2. Ответственный руководитель от организации (колледжа) по практической подготовке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Контактный телефон |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Колледж | Профильная организация: |
| Частное профессиональное образовательное учреж-дение "Серпуховский городской открытый колледж"  Адрес юридический и почтовый:  142211, Московская область,  город Серпухов, улица 1-я Московская, д.44  ИНН 5043061656, КПП 504301001  ОГРН 1175000002968, ОКПО 16009977  р/сч 40703810702120000009  в ПАО «Банк УРАЛСИБ» г. .Москва  БИК 044525787, к/сч 30101810100000000787  Тел. +7 (4967) 76-02-92, Е-mail: info@serp-college.ru  Директор /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Алексеева Т.В.  МП |  |

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ,**

**В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Вид, тип практики\_\_\_\_\_\_\_учебная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество часов (по учебному плану) \_\_144\_\_ час. с \_\_18.05.2023\_\_ г. по \_\_21.06.2023\_\_ г.

Продолжительностью \_\_\_5\_\_\_ недель

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_Тарковский Алексей Дмитриевич\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс \_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_09.02.07 Информационные системы и программирование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_очная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Разработать Веб-сайт для продажи автомобилей;

Основные понятия, функции, состав и принцип работы в “Visual Studio Code”;

Особенности работы на платформе “BPWin”;

В рамках практической подготовки обучающихся:

Уметь работать с HTML, CSS, JavaScript;

Уметь работать с диаграммами IDEF0;

Уметь работать с командной строкой;

Планируемые результаты:

Уметь работать с простыми запросами в командной строке;

Уметь, понимать основные принципы построения HTML, CSS, JavaScript кода;

Уметь составлять диаграммы в среде разработке “BPWin”;

Дата выдачи задания «17» \_\_\_мая\_\_\_2023г.

Руководитель практики

от образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гоголев А.С.

подпись И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Руководитель практики от

профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гоголев А.С.

подпись И.О. Фамилия

Индивидуальное задание на практику получил:

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тарковский А.Д.

подпись И.О. Фамилия

**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**«Серпуховский городской открытый колледж»**

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка**

Обучающийся Тарковский Алексей Дмитриевич

*(Имя Отчество Фамилия)*

Профессия / Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

*(код название профессии / специальности)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма обучения | | | | | очная | | | | | |  | Курс | | | 2 | | | | Группа | ИС-02/2021 Оо | | | | |
|  |  |  |  |  | *(очная / очно-заочная / заочная)* | | | | | |  |  |  |  | *(курс)* | | | |  | *(группа)* | | | | |
| Место прохождения практики | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| СГОК «Серпуховский городской открытый колледж» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(наименование профильной организации)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Г.Серпухов ул.1-ая Московская д.44 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(адрес места нахождения профильной организации)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Срок прохождения практики: с «18»\_\_мая\_\_\_\_2023г. по «21»\_\_\_июня\_\_\_2023г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вид инструктажа** | | | | | | | | **Инструктаж проведен** | | | | | | | **Обучающийся ознакомлен** | | | | | | | | | |
| ***1*** | | | | | | | | ***2*** | | | | | | | ***3*** | | | | | | | | | |
| по требованиям  охраны труда | | | | | | | |  |  | | | | |  |  |  | | | | | | |  | |
|  | *(должность)* | | | | |  |  |  | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  |  |  | | | | | | |  | |
|  | *(И.О. Фамилия)* | | | | |  |  | *(И.О. Фамилия)* | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  |  |  | | | | | | |  | |
|  | *(подпись)* | | | | |  |  | *(подпись)* | | | | | | |  | |
|  | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | | |  |  | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | | | | |  | |
| по технике  безопасности | | | | | | | |  |  | | | | |  |  |  | | | | | | |  | |
|  | *(должность)* | | | | |  |  |  | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  |  |  | | | | | | |  | |
|  | *(И.О. Фамилия)* | | | | |  |  | *(И.О. Фамилия)* | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  |  |  | | | | | | |  | |
|  | *(подпись)* | | | | |  |  | *(подпись)* | | | | | | |  | |
|  | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | | |  |  | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | | | | |  | |
| по пожарной  безопасности | | | | | | | |  |  | | | | |  |  |  | | | | | | |  | |
|  | *(должность)* | | | | |  |  |  | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  |  |  | | | | | | |  | |
|  | *(И.О. Фамилия)* | | | | |  |  | *(И.О. Фамилия)* | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  |  |  | | | | | | |  | |
|  | *(подпись)* | | | | |  |  | *(подпись)* | | | | | | |  | |
|  | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | | |  |  | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | | | | |  | |
| по правилам внутреннего  трудового распорядка | | | | | | | |  |  | | | | |  |  |  | | | | | | |  | |
|  | *(должность)* | | | | |  |  |  | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  |  |  | | | | | | |  | |
|  | *(И.О. Фамилия)* | | | | |  |  | *(И.О. Фамилия)* | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  |  |  | | | | | | |  | |
|  | *(подпись)* | | | | |  |  | *(подпись)* | | | | | | |  | |
|  | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | | |  |  | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | | | | |  | |
| **Руководитель практики от профильной организации** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |  |  | |
| Гоголев Александр Сергеевич | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | *(должность, название профильной организации)* | | | | | | | | | |  |  |  | |  |  | |
| Преподаватель | | | | | | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | | |  | | | | | | **М.П.** |  | | | | | |
| *(ученая степень, звание)* | | | | | | *(дата)* | | | | | *(подпись)* | | | | | | *(И.О. Фамилия)* | | | | | |

**ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»**

2022/2023 учебный год

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ практической подготовки (практики)**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Тарковский Алексей Дмитриевич |
| Форма обучения | Очная |
| Курс и номер группы | 2 ИС-02/2021 Оо |
| Специальность/Профессия  (код, наименование) | 09.02.07 |
| Информационные системы и программирование |
| Руководитель практической подготовки от организации | Гоголев Александр Сергеевич |
| Руководитель практической подготовки от колледжа | Гоголев Александр Сергеевич |
| Сроки прохождения практической подготовки | С 18.05.2023 по 21.06.2023 |
| Место прохождения практической подготовки | «СГОК» Серпуховский городской открытый колледж |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Краткое содержание выполненной работы | Отметка о выполнении (подпись руководителя) |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1 | 19.05.2023 | Задано оформление Веб-сайта |  |
| 2 | 22.05.2023 | Разработан алгоритм поиска по маркам автомобилей и добавлена небольшая информация о моделях (наименование модели, фото, год, класс, цена) |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обучающийся |  |  | / |  |
|  | (Фамилия И.О.) |  |  | (подпись) |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель практической подготовки  от организации |  |  | / |  |
|  | (Фамилия И.О.) |  |  | (подпись) |
|  |  |  |  | МП |

**ОТЧЁТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ практической подготовки**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики. К отчету прилагается дневник практики, характеристика практиканта с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись обучающегося |  |  |
|  |  |  |
| Подпись руководителя практической подготовки от организации |  |  |

**Краткое описание базы проведения практической подготовки:**

1. Адрес, название организации, отделение
2. Имеющиеся подразделения
3. Штатное расписание
4. Документация по подразделениям
5. С какими приказами и внутренними документами работает структурное подразделение (указать)
6. Имеющиеся оборудование, в том числе высокотехнологичное

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись обучающегося |  |  |
|  |  |  |
| Подпись руководителя практической подготовки от колледжа |  |  |

**Характеристика**

**руководителя практики от профильной организации о работе**

обучающегося 2 курса \_\_\_\_\_\_очной\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_09.02.07 Информационные системы и программирование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код, наименование профессии/специальности)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Таковский Алексей Дмитриевич\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

Прошедшего учебную практику по профессиональному модулю

*(вид практики (учебная/производственная))*

\_\_\_\_\_\_\_УП.ПМ.05-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код, наименование профессионального модуля)

в объеме 144 часов с «18» мая 2023г. по «21» июня 2023г.

в организации «СГОК» Серпуховский городской открытый колледж г.Серпухов ул.1-ая Московская д.44.

(наименование организации, юридический адрес)

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики выполнил виды работ, соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование ПК | Виды работ, соответствующими ПК, выполнение обучающимися во время практики | | Качество выполнения работ  (оценка) |
| ПК 1.1. | Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент. | |  |
| ПК 1.2. | Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля. | |  |
| ПК 1.3. | Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств. | |  |
| ПК 1.4. | Выполнять тестирование программных модулей. | |  |
| ПК 1.5. | Осуществлять оптимизацию программного кода модуля. | |  |
| ПК 1.6. | Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций. | |  |
| ПК 2.1. | Разрабатывать объекты базы данных. | |  |
| ПК 2.2. | Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных (далее - СУБД). | |  |
| ПК 2.3. | Решать вопросы администрирования базы данных. | |  |
| ПК 2.4. | Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных. | |  |
| ПК 3.1 | Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения. | |  |
| ПК 3.2 | Выполнять интеграцию модулей в программную систему. | |  |
| ПК 3.3 | Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств | |  |
| ПК 3.4 | Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев. | |  |
| ПК 3.5 | Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования. | |  |
| ПК 3.6 | Разрабатывать технологическую документацию. | |  |
| степень сформированности ПК оценивается: | | | |
| *«отлично»* | | *- компетенция сформирована в максимальной степени* | |
| *«хорошо»* | | *- компетенция сформирована хорошо* | |
| *«удовлетворительно»* | | *- компетенция сформирована на среднем уровне* | |
| *«неудовлетворительно»* | | *- компетенция сформирована слабо или не сформирована* | |

А также сформированы/не сформированы общие компетенции (ОК):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ОК | Ожидаемый результат, который практикант должен получить при прохождении практики | Полученный результат  (сформирована/не сформирована) |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |  |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |  |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |  |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |  |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |  |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |  |

Тарковский А.Д. за учебную практику заслуживает оценку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия И. О. практиканта) (вид практики) (оценка прописью)*

Ответственное лицо организации **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Руководитель практики от организации **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ОТЗЫВ**

**Руководителя практики от Образовательной организации**

**на отчет о прохождении практики (в том числе практической подготовки)**

обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код, наименование направления, профиля подготовки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

*(в отзыве указываются достоинства и недостатки отчета, формулируются вопросы, на которые обучающийся должен ответить на устной защите отчета)*

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся знает:

- …………..….……………………………………..

- ………….………………………………………..

-……………………………………………………..

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся умеет:

- …………..….……………………………………..

- ………….………………………………………..

-……………………………………………………..

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся владеет:

- …………..….……………………………………..

- ………….………………………………………..

-……………………………………………………..

В результате прохождения практики (в том числе практической подготовки) представлен отчет, в котором полностью раскрыта тема индивидуального задания и результаты его выполнения. Отчет оценивается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Отчет допущен к защите / Отчет признан неудовлетворительным)*

*(вписать результат)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

Отчет по практике (в том числе по практической подготовке) принят и зачтен с оценкой

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

***Образец оформления***

ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| ВВЕДЕНИЕ………………………………………………………………………. | 3 |
| ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ……………………………………………………………. | 4 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ…………………………………………………………………. | 14 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ………………………………. | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ |  |

***Приложение 10***

**Правила оформления списка литературы**

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Официальные документы занимают в списке литературы особое место. Они всегда ставятся в начале списка в определенном порядке:

Конституции;

Кодексы;

Законы;

Указы Президента;

Постановление Правительства;

Другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

**Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:**

1. **Заголовок** (фамилия,имя,отчество автора или первого из авторов,если их два,три и более)
2. **Заглавие** (название книги,указанное на титульном листе)
3. **Сведения, относящиеся к заглавию** (раскрывают тематику,вид,жанр, назначение документа и т. д.)
4. **Сведения об ответственности** (содержат информацию об авторах,составителях, редакторах, переводчиках и т. п.; об организациях, от имени которых опубликован документ)
5. **Сведения об издании** (повторности,переработка,дополнения)
6. **Место издания** (название города,где издан документ)
7. **Издательство или издающая организация**
8. **Год издания**
9. **Объем** (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющие его.

***Структура списка литературы:***

* Международное законодательство
* Нормативно-правовые акты СССР, РСФСР, РФ
* Нормативно-правовые акты зарубежных стран
* Монографии, учебники, учебные пособия
* Статьи и тезисы докладов в научных журналах и сборниках
* Диссертации и авторефераты диссертаций
* Судебная практика
* Интернет-источники
* Издания на иностранном языке

***Образец оформления***

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

**I. Нормативные правовые акты:**

1. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». - М: Право, 2018. - 325 с.

**II. Учебная и монографическая литература:**

1. Абрамова, Г.С., Юдчиц, Ю.А. Психология в медицине [Текст]/Г.С. Абрамова, Ю.А. Юдчиц. - М.: Наука, 2014. – 267 с.
2. Ананьев Б.А. Введение в психологию здоровья [Текст]/Б.А. Ананьев. - СПб.: Питер, 2009. – 389 с.
3. Андреева, Г.М. Социальная психология [Текст]/ Г.М. Андреева. – СПб: Санкт-Петербургский гос. ун-т, 2018. – 310 с.

**III. Периодические издания.**

1. Авхименко, М.М. Некоторые факторы риска труда медика/М.М. Авхименко // Медицинская помощь. - М.: Медицина, 2016. - № 2. – с. 28-36.
2. Анциферова, Л.И. Условия деформации личности/Л.И. Анциферова // Новые исследования. - М.: Наука – 2008 - № 5. – с. 39-43.

**IV.Интернет-ресурсы:**

1. <http://ref.by/refs/alike/13471.html>   Развитие синдрома эмоционального выгорания.
2. <https://fb.ru/article/405134/professionalnoe-vyigoranie-meditsinskih-rabotnikov-simptomyi-lechenie-i-profilaktika> Эмоциональное выгорание медицинских работников